

Bevor du deine Praktikumsbewerbung abschickst – geh diese Checkliste durch. So stellst du sicher, dass nichts fehlt und deine Bewerbung professionell ankommt.

Checkliste

☐ **Anschreiben individuell angepasst**

Kein Copy-Paste – jedes Unternehmen bekommt ein eigenes Anschreiben.

☐ **Lebenslauf max. 1 Seite**

Übersichtlich, aktuell, mit den wichtigsten Stationen und Skills.

☐ **Aktuelles Schulzeugnis/Notenspiegel beigelegt**

Das letzte Zeugnis oder den aktuellen Notenspiegel als PDF anhängen.

☐ **Ansprechpartner:in recherchiert**

Auf der Website oder LinkedIn den richtigen Namen finden – kein 'Sehr geehrte Damen und Herren'.

☐ **Rechtschreibung geprüft**

Text laut vorlesen oder ein Tool wie LanguageTool nutzen.

☐ **Starttermin und Verfügbarkeit angegeben**

Pflichtpraktikum? Freiwillig? Ab wann, wie lange? Klar kommunizieren.

☐ **Motivation klar erkennbar**

Warum dieses Unternehmen, warum diese Rolle? Konkret statt generisch.

☐ **Unternehmensbezug hergestellt**

Zeige, dass du dich mit dem Unternehmen beschäftigt hast – ein Projekt, ein Wert, ein Produkt.

Tipp: Schick deine Bewerbung als eine einzige PDF-Datei (max. 5 MB). Dateiname:
Bewerbung_Vorname_Nachname_Unternehmen.pdf

Praktikumsplätze in deiner Nähe finden?

Auf mynejo.com durchsucht unsere KI tausende Stellenangebote für dich – auch solche, die nirgendwo anders gelistet sind.