

Bewerbungs-Checkliste 2026

Geh diese Liste vor jeder Bewerbung durch – so vergisst du nichts Wichtiges.

UNTERLAGEN

- ☐ **Anschreiben individuell angepasst**
Bezug auf Stelle und Unternehmen – kein Standardtext.
- ☐ **Lebenslauf aktuell und max. 2 Seiten**
Anti-chronologisch, relevante Erfahrung zuerst.
- ☐ **Professionelles Bewerbungsfoto**
Aktuell, freundlich, neutraler Hintergrund.
- ☐ **Alle relevanten Zeugnisse beigelegt**
Arbeits-, Dienst- und Ausbildungszeugnisse.

QUALITÄTSKONTROLLE

- ☐ **Rechtschreibung und Grammatik geprüft**
Lass jemanden gegenlesen oder nutze ein Tool.
- ☐ **Ansprechpartner:in recherchiert**
Name und korrekte Anrede im Anschreiben.
- ☐ **Einheitliches Design und Layout**
Gleiche Schriftart und Formatierung in allen Dokumenten.

VERSAND

- ☐ **Gesamtes PDF unter 7 MB**
Fotos komprimieren, wenn nötig.
- ☐ **Seriöse E-Mail-Adresse**
vorname.nachname@ – keine Spitznamen.
- ☐ **Betreffzeile korrekt und vollständig**
Stellenbezeichnung und Referenznummer angeben.
- ☐ **Anhang tatsächlich beigelegt**
Doppelt prüfen vor dem Absenden!

Alles abgehakt? Jetzt den passenden Job finden!

Nejo durchsucht tausende Unternehmen und findet Jobs, die zu deinen Skills passen.

www.mynejo.com